

# IN-WORK

Koulutuksen käsikirja ja materiaalit

2022-1-IT02-KA220-HED-000087184

Document information	
Due date of Intellectual Output	
Actual submission date	
Revision	
Author(s)	
Contributors	

#### DELIVERABLE REVIEW HISTORY

Version	Name/Partner	Status *	Date	Summary of changes

(\*) A=Author; C=Contributor; REV= reviewer; EXT = external reviewer

## Table of Contents

<b>Johdanto</b>	4
<b>A OSA: KOULUTUS OHJAAJILLE; OPETTAJILLE JA MUULLE HENKILÖKUNNALLE</b>	5
<b>1. Koulutusohjelmien tavoitteet</b>	5
<b>2. Koulutuksen kohderyhmä</b>	5
<b>3. Koulutuksen rakenne</b>	6
<b>4. Koulutuksen sisältö</b>	7
4.1 Osio 1: Erityisen tuen tarpeet	7
4.1.1 Ennakkotehtävä	7
4.1.2 Sessio 1: Inklusio	7
4.1.3 Sessio 2: Mitä ovat erityisen tuen tarpeet?	8
4.1.4 Ensimmäinen välitehtävä: Oppimispäiväkirja	9
4.2 Osio 2: Metodologia	9
4.2.1 Sessio 3: Mikä on WIL?	10
4.2.2 Sessio 4: Miten organisoida WIL?	10
4.3 Osio 3: Miten sitouttaa yhteistyöhön?	11
4.3.1 Sessio 5: Yhteistyö ja osallistaminen	11
4.3.2 Toinen välitehtävä: Yhteistyökumppaneiden haastattelu	11
4.3.3 Sessio 6: Työpaja	12
4.3.4 Kolmas välitehtävä: Laatu ja WIL	12
4.4 Osio 4: Arviointi	13
4.4.1 Sessio 7: Osallistujien kiinnostuksen kohteet	13
4.4.2 Sessio 8: Arviointisuunnitelma	13
4.5 Arviointikriteerit opintopisteytytyssä koulutuksessa	14
<b>OSIO A: MITEN KÄYTTÄÄ MATERIAALIA MUIDEN YHTEISTYÖKUMPPANEIDEN KOULUTTAMISEEN</b>	14

## Johdanto

Tämä koulutusopas ja koulutusmateriaalit on tehty Inclusive Community in Work (IN-WORK) -projektissa. IN-WORK-projektin tavoitteena on kehittää ja edistää inklusiivista

kulttuuria luomalla ja testaamalla malli, joka keskittyy suhteisiin yliopiston sisä- ja ulkopuolella olevien ihmisten välillä. Projektissa hyödynnetään työelämään integroituvaa oppimismenetelmää, joka tukee erityistarpeisia henkilöitä merkityksellisten oppimiskokemusten saavuttamisessa työelämän parissa. Projektin päätavoitteena on suunnitella ja kokeilla interventiomallia, joka mahdollista korkeakoulujen yhteistyöverkostojen hyödyntämisen inklusiivisen kulttuurin sekä työelämään integroituvan oppimisen edistämiseksi niin korkeakoulun sisällä kuin ulkopuolellakin.

Käsikirja ja kaikki materiaali on suunniteltu kouluttajille auttamaan heitä suunnittelemaan ja toteuttamaan koulutusta yliopiston henkilökunnalle ja muille sidosryhmille, jotka ohjaavat ja valvovat erityistä tukea tarvitsevia opiskelijoita työelämään integroidussa oppimisessa (WIL). Se on myös kehitetty auttamaan opettajia ja muuta henkilökuntaa korkeakoulujen ulkopuolella edistämään inklusiota.

Koulutusmateriaali sisältää kolme osiota:

- 1) Koulutuksen käsikirja
- 2) Koulutusmateriaali (Power Point diat) ohjaajille ja opettajille sekä
- 3) Koulutusmateriaali muulle henkilökunnalle

Materiaali on saatavilla englanniksi, suomeksi italiaksi sekä espanjaksi. Voit myös kääntää sen omalle kielellesi.

## **A OSA: KOULUTUS OHJAAJILLE; OPETTAJILLE JA MUULLE HENKILÖKUNNALLE**

### **1. Koulutusohjelmien tavoitteet**

Koulutuksen pääasiallinen tavoite on lisätä tietoisuutta inklusiosta ja yleisestä suunnittelusta yliopiston henkilökunnan keskuudessa sekä parantaa heidän taitojaan erityistarpeisten ihmisten

kanssa toimimisessa. Tämän seurauksena työelämään integroitujen oppimismahdollisuuksien ja tukevan ohjauksen määrä erityistä tukea tarvitseville opiskelijoille kasvaa.

Koulutuksen tavoitteet ovat:

- Suunnitella ja kehittää korkeakoulun avoimuutta tukevia prosesseja ja ohjeistuksia
- edistää inklusiivista kulttuuria edistämällä työelämän edustajien, opettajien ja muun henkilökunnan tietoa WIL prosesseista, tavoitteista ja käytänteistä.

## 2. Koulutuksen kohderyhmä

Koulutusohjelma on suunniteltu kaikille, jotka ovat mukana opiskelijoiden työelämään integroidussa oppimisessa korkeakoulutuksessa, kuten ohjaajat, opettajat ja muu henkilökunta. Voit käyttää käsikirjaa, jos koordinoit ja järjestät koulutuksia henkilökunnalle oppilaitoksessasi ja haluat kouluttaa henkilökuntaa ottamaan huomioon oppijoiden yksilölliset tarpeet, rakentamaan heille sopivia työelämään integroituja oppimiskokemuksia ja kehittämään yhdessä työelämän kanssa inklusiivisia käytäntöjä. Koulutusmateriaali sopii myös niille, jotka ovat kiinnostuneita työelämään integroidusta oppimisesta (WIL) ja haluavat oppia siitä lisää.

On myös mahdollista järjestää erillisiä koulutustilaisuuksia eri sidosryhmille, mutta jos koulutus järjestetään yhteisenä koulutuksena korkeakoulun sisä- ja ulkopuoliselle kohderyhmälle, se voi lisätä yhteistyötä korkeakoulun ja työpaikkojen välillä sekä inklusiivisen kulttuurin vahvistumista yhteisössä. Se auttaa myös osallistujia yhteissuunnittelemaan ja harkitsemaan WIL-toimintoja laajemmasta näkökulmasta ja määrittelemään, millaista tukea opiskelija saattaa tarvita erilaisissa työympäristöissä ja työtehtävissä. Korkeakoulun henkilökunta tuntee parhaiten opiskelijoiden erityistarpeet, kun taas korkeakoulun ulkopuolella olevat tuntevat työn vaatimukset. Yhteinen koulutus edistää yhteistyötä koulutuslaitosten ja organisaatioiden välillä yleisesti.

On kuitenkin hyvä huomata, että eri sidosryhmillä voi olla moninaiset koulutustarpeet ja he saattavat olla kiinnostuneita hieman eri asioista. Koulutus voidaan järjestää niin, että osa koulutuksesta on yhteistä kaikille, ja osa on räätälöity osallistujien tarpeiden mukaan. Esimerkiksi yhteinen moduuli voi käsitellä inklusiivista ja opiskelijoiden tarpeita. Ohjaajien moduuli voi keskittyä perinteisiin harjoitteluihin ja työharjoitteluihin erityistä tukea tarvitseville henkilöille, mukaan lukien digitaaliset työkalut saavutettavuuden helpottamiseksi. Opettajat voivat olla kiinnostuneita siitä, miten järjestetään opetusta, työhön integroituvaa oppimista ja projekteja työelämän kanssa. Muu henkilökuntaa saattaa kiinnostaa laajemmin kysymykset erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden kohtaamisesta ja tukemisesta eri tilanteissa opintojen aikana. On oleellista selvittää osallistujien toiveet ja tarpeet ennen koulutuksen aloitusta ja mahdollisuuksien mukaan toteuttaa koulutus näiden tavoitteiden mukaisesti.

### 3. Koulutuksen rakenne

Koulutus pohjautuu IN-WORK-hankkeessa tuotettuun materiaaliin. Löydät dokumentit hankkeen nettisivulta: [Guidelines – In-Work Project \(in-work-project.eu\)](https://in-work-project.eu).

Koulutus on käytännönläheinen. Se auttaa osallistujia pohtimaan omaa työtapaa ja tukee heitä työnsä kehittämisessä. Koulutus lisää tietoisuutta työskentelytavoista, jotka vahvistavat inklusiivisuutta. Se perustuu yhteiseen tiedon rakentamiseen, jossa kouluttaja(t) ja osallistujat jakavat kokemuksiaan, tietoaan ja kehitysideoitaan. Näiden kautta muodostuu yhteinen ymmärrys asiasta, syntyy innovatiivisia ideoita ja vallitsevia käytäntöjä muutetaan.

Koulutusohjelma koostuu yhdestä esitehtävästä ja neljästä moduulista. Jokainen moduuli sisältää kaksi istuntoa. Yhden istunnon kesto on yksi tunti. Näin ollen koulutuksen kokonaiskesto on 8 tuntia, mutta koulutusohjelmaa voidaan mukauttaa osallistujien tarpeiden ja kouluttajan mukaan.

Koulutus voidaan toteuttaa joko verkossa, hybridimallilla tai paikan päällä. Verkkokoulutus voidaan toteuttaa asynkronisesti tai synkronisesti. Jos rakennat koulutuksen ajasta ja paikasta riippumattomaksi, tee videoita koulutusmateriaalista ja varmista, että ohjaat osallistujien etenemistä selkeästi. Muista myös kertoa osallistujille, miten he saavuttavat sinut ja miten he saavat ohjausta tarvittaessa.

Peruskoulutus ei tuota opintopisteitä, mutta jos haluat toteuttaa koulutuksen opintopisteiden kanssa (2 op), käsikirja esittelee myös vaihtoehdon, miten tällainen koulutus voidaan järjestää vapaaehtoisten väliharjoitusten ja loppuharjoituksen avulla.

### 4. Koulutuksen sisältö

#### 4.1 Osio 1: Erityisen tuen tarpeet

Tämän osion tavoitteena on rakentaa koulutuksen viitekehys. Osio keskittyy opiskelijoiden erityisen tuen tarpeisiin koulutuksessa ja työelämässä. Ensimmäinen osio jakautuu kolmeen sessioon:

- ennakkotehtävä
- koulutussessiot 1 ja 2

Tämä osio perustuu IN-WORK-dokumenttiin “Needs, resources, obstacles and opportunities for youths with special needs in insertion to work” ([Guidelines – In-Work Project \(in-work-project.eu\)](https://in-work-project.eu)).

### 4.1.1 Ennakkotehtävä

Koulutus alkaa ennakkotehtävällä. Sen tarkoituksena on ohjata osallistujia aiheeseen ja auttaa heitä pohtimaan aiempia kokemuksiaan. Ennakkotehtävä antaa myös tietoa siitä, millaisia kokemuksia ja tietoa osallistujilla jo on sekä mitä he odottavat koulutukselta. Voit pyytää osallistujia lähettämään tehtävän etukäteen. Tehtävää voidaan myös käsitellä ensimmäisessä sessiossa. Tämä tehtävä auttaa myös suunnittelemaan 7. sessiota joka on työpaja ja perustuu osallistujien tarpeisiin ja odotuksiin.

Tehtävä:

Vastaa seuraaviin kysymyksiin:

- Mitä kokemuksia sinulla on työskentelystä erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden kanssa? Mikä on ollut palkitsevaa? Mikä haastavaa? Miten olet muuttanut omaa toimintaasi?
- Mitä sana inklusio sinulle merkitsee?

Lähetä vastauksesi kouluttajalle haluamassasi muodossa (teksti, mind map, video, podcast ym).

Kouluttaja; informoi osallistujia tehtävän aikataulusta. On myös tärkeää kertoa heille, onko palaute yksilöllistä vai käsitelläänkö tehtävää ensimmäisellä tapaamiskerralla.

### 4.1.2 Sessio 1: Inklusio

Ensimmäisessä tapaamisessa on tärkeää tutustua kaikkiin osallistujiin ja orientoitua koulutuksen sisältöihin. Tämä session esittelee inklusion käsitettä ja siihen liittyviä muita käsitteitä. Lyhyesti esitellään myös IN-WORK-projekti, jossa koulutusmateriaali on kehitetty.

Dia	Keskeistä diassa	Huomioitavaa
2: Miksi koulutus	Avaa osion tavoitteita	Orientoi osallistujat koulutuksen sisältöihin
3: Tervetuloa koulutukseen!	On tärkeää tutustua osallistujiin ja kuulla heidän tavoitteensa koulutukseen osallistumiselle.	Jos järjestät koulutuksen verkossa, osallistujat voivat esitellä itsensä videoilla, tekstinä tai kuvilla.
4: Muutama sana koulutuksesta	Avaa osion rakennetta	
16: Mitä ovat tavoitteet?		Tämä dia ei ole saavutettava näkemisesteisille. Selitä termit ja kuvat.
20: Kansalliset lait ja säädökset		Lisää dioille oman maasi lainsäädäntö.

21: Lue lisää	Lisämateriaalia tutustuttavaksi.	Voit lisätä kirjoja, artikkeleja, videoita, podcasteja yms. tälle dialle. Huomioi kielen saavutettavuus.

#### 4.1.3 Sessio 2: Mitä ovat erityisen tuen tarpeet?

Tämä sessio keskittyy nuorten opiskelijoiden erityisen tuen tarpeisiin. On huomioitava, että “tuen tarpeiden” määritelmä ja luokittelu vaihtelevat maittain ja hallinnon mukaan. Lainsäädännössä on myös maakohtaisia eroja. Kouluttajan tarkista oman maasi säädökset ja käytänteet sopiviksi materiaaliisi.

Dia	Keskeistä diassa	Huomioitavaa
22-29	Erityistä tukea tarvitsevat opiskelijat, yksi määritelmä.	Voit lisätä tähän muita määritelmiä, myös oman maasi erilaisia määritelmiä.
31-35	Tutkimukset IN-WORK-hankkeessa.	Tutkimusten esittelyä ja niiden vertailua osallistujien kokemuksiin

#### 4.1.4 Ensimmäinen välitehtävä: Oppimispäiväkirja

Tämä tehtävä on tarkoitettu niille osallistujille, jotka suorittavat opintopisteitä koulutuksessa.

Tehtävä:

Valitse aihe (ensimmäisen session perusteella), johon haluat syventyä. Hae tutkittua tietoa aiheeseen liittyen (tutkimusraportit, kirjat, artikkelit, esitykset). Perustuen materiaaliin, kirjoita 3-5 sivun lukupäiväkirja, jossa tiivistät lyhyesti lukemasi. Pohdi myös, miten aihe liittyy omaan työhösi.



## 4.2 Osio 2: Metodologia

Tämä moduuli esittelee Työelämään integroidun oppimisen (WIL) käsitteen. IN-WORK-projekti on ottanut käyttöön työelämään integroidun oppimisen menetelmän, joka sisältää työperusteista oppimista (harjoittelut ja työssäoppimiset) tukeakseen erityistarpeisia henkilöitä merkityksellisten oppimiskokemusten saavuttamisessa työelämässä.

WIL tukee opiskelijoiden henkilökohtaisia taitoja, tarjoaa kokemuksia työelämästä, auttaa heitä tunnistamaan omat vahvuutensa ja tukee työllistymistä. WIL tukee myös työpaikan ohjaajien ohjaustaitoja tilanteissa, joissa opiskelijat tarvitsevat erityistä tukea. Saadut kokemukset voivat antaa varmuutta ohjata erityistukea tarvitsevia opiskelijoita.

Työelämään integroitu oppiminen antaa työnantajille ja työntekijöille mahdollisuuden tarkastella omia ennakkoluulojaan ja lisätä ymmärrystään erityisryhmien työllistymiseen ja työssä pysymiseen vaikuttavista tekijöistä. Se edistää sosiaalista vastuuta ja monimuotoisuutta työpaikoilla.

Korkeakoululla on olennainen rooli erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden ja työelämän välisen yhteistyön aloittamisessa ja ylläpitämisessä, edistäen näin inklusiivisempaa yhteiskuntaa. Yhteistyö hyödyttää myös yliopistoa. WIL:n avulla yliopisto voi kehittää omia opetussuunnitelmiaan, opetuskäytäntöjään ja henkilöstön osaamista. Opettajat voivat päivittää omaa osaamistaan ja perehtyä myös työelämän ajankohtaisiin aiheisiin ja osaamisvaatimuksiin.

Tämä moduuli perustuu IN-WORK-dokumenttiin “Menetelmälliset ohjeet työelämään integroitujen oppimistoimintojen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen” ([IN\\_WORK Pedagogical guidelinet WP2 v4.pdf \(in-work-project.eu\)](#))

### 4.2.1 Sessio 3: Mikä on WIL?

Kolmannen session aihe on Työelämään integroitu oppiminen (WIL). IN-WORK-projektin keskeinen tavoite oli lisätä ja vahvistaa WIL:ää erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden oppimisessa. Tätä teemaa käsitellään tarkemmin dokumentissa “Menetelmälliset ohjeet työelämään integroitujen oppimistoimintojen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen”. Tässä sessiossa tarkastellaan Työelämään integroitua oppimista ja monipuolisia tapoja sen toteuttamiseen.

Dia	Keskeistä diassa	Huomioitavaa
36-44	Mitä on WIL; esittelyä ja käytänteitä	

### 4.2.2 Sessio 4: Miten organisoida WIL?

Neljäs sessio keskittyy työelämään integroidun oppimisen järjestämiseen erityistä tukea tarvitseville opiskelijoille. Tämän tapaamisen aikana osallistujat keskustelevat yhdessä siitä, mitä on tärkeää ottaa huomioon ennen, aikana ja jälkeen WIL:n (työelämään integroidun oppimisen) varmistaakseen, että oppiminen on mahdollisimman turvallista, opettavaista ja kapasiteettia rakentavaa opiskelijalle.

Diat	Keskeistä diassa	Huomioitavaa
45-47	Opitaan tunnistamaan tekijöitä, jotka edistävät tai hidastavat siirtymää koulutuksesta työelämään.	
48-51	WIL-prosessin vaiheet. Miten edetään askel askeleelta?	

### 4.3 Osio 3: Miten sitouttaa yhteistyöhön?

Tällä osiolla osallistujat tunnistavat tärkeimmät sidosryhmät ja suunnittelevat yhteistyötä heidän kanssaan. Koulutuksen keskeinen tavoite on sitouttaa sidosryhmiä edistämään inklusiota ja työelämään integroitua oppimista erityistarpeisille opiskelijoille. Kukaan ei voi rakentaa inklusiivista WIL:ää yksin, vaan se vaatii useita toimijoita ja hyvää yhteistyötä heidän välillään. Tavoitteena on löytää keskeiset sidosryhmät ja rakentaa heidän kanssaan kestävä ja toimivaa yhteistyötä.

#### 4.3.1 Sessio 5: Yhteistyö ja osallistaminen

Ensimmäinen sessio keskittyy keskeisimpien yhteistyökumppaneiden ja heidän rooliensa pohtimiseen työelämään integroituvassa oppimisessa.

Dia	Keskeistä diassa	Huomioitava
52-59	Yhteistyökumppaneiden sitouttaminen	Osallistujat oppivat tunnistamaan heidän tärkeimmät yhteistyökumppaninsa ja heidän vastuunsa ja velvollisuutensa

#### 4.3.2 Toinen välitehtävä: Yhteistyökumppaneiden haastattelu

Tämä tehtävä on tarkoitettu niille osallistujille, jotka suorittavat opintopisteitä koulutuksessa.

Tehtävä:

Haastattele 2-4 yhteistyökumppania, joiden kanssa et ole ollut paljoa tekemisissä. Selvitä ainakin seuraavat asiat:

- Mitä kokemusta hänellä on erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden ohjaamisesta?
- Mitä kokemusta hänellä on työhön integroituvasta oppimisesta?
- Millaista yhteistyötä hän toivoisi organisaatiosi kanssa?
- Miten työhön integroituvaa oppimista tulisi kehittää erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden kohdalla?
- Miten hänen organisaationsa voisi edistää työhön integroituvaa oppimista?
- Miten oppilaitos voisi edistää työhön integroituvan oppimisen kehittämistä?

Kirjaa vastaukset ja pohdi, mikä toimii ja mitä pitäisi kehittää inklusiivisen työhön integroituvan oppimisen saavuttamiseksi. Tee ehdotus, miten kehittää ja organisoida hyvää yhteistyötä.

Kouluttajana informoi osallistujia miten ja milloin palauttaa tehtävä ja millaista palautetta siitä saa.

### 4.3.3 Sessio 6: Työpaja

Ennen työelämässä tapahtuvan oppimisprosessin aloittamista on tärkeää harkita huolellisesti useita keskeisiä tekijöitä. Ensinnäkin on olennaista tunnistaa ja käsitellä opiskelijoiden erityiset tukitarpeet. Lisäksi on harkittava tarkkaan, mikä on optimaalisin oppimisympäristö ja sijainti, joka on räätälöity jokaisen yksilön tarpeisiin. Lisäksi valmisteluvaiheessa on varmistettava, että sekä opiskelijat että työelämän edustajat ovat perillä oppimistavoitteista ja niiden saavuttamiseen tarvittavista strategioista. Tämä tieto on ratkaisevan tärkeää, jotta työelämässä tapahtuva oppimiskokemus sujuu kaikille osapuolille saumattomasti ja tuottavasti. Tässä työpajassa keskitytään sidosryhmiin ja tehdään konkreettisia ehdotuksia sidosryhmien osallistamiseksi ja yhteistyön edistämiseksi.

Diat	Keskeistä diassa	Huomioitavaa
60-63	Strategioita sidosryhmien osallistamiseksi	Voit järjestää keskustelun parhaista käytänteistä Learning café-menetelmällä tai jollain muulla sopivalla menetelmällä.

### 4.3.4 Kolmas välitehtävä: Laatu ja WIL

Tämä tehtävä on tarkoitettu niille osallistujille, jotka suorittavat opintopisteitä koulutuksessa.

Tehtävä: WIL laatuviitekehys

Lue artikkeli [article](#) Work-Integrated Learning Quality Framework, AAA★ by Norah McRae, T. Judene Pretti and Dana Church.

Reflektoi lukemaasi verrattuna omiin kokemuksiisi. Arvioi, mikä toimii ja mitä tulisi kehittää.

Esitä suosituksia viitekehyksen vahvistamiseksi ja tehostamiseksi WIL-prosessin laadun takaamiseksi.

Kouluttajana informoi osallistujia, miten ja milloin palauttaa tehtävät ja miten niistä saa palautetta.

## 4.4 Osio 4: Arviointi

Työelämässä tapahtuvan oppimisprosessin tehostamiseksi ja osallistavan yhteisön kehittämiseksi on ratkaisevaa kerätä palautetta kaikilta WIL-toimintaan osallistuvilta sidosryhmiltä. Opiskelijat voivat arvioida, miten heidän erityiset tukitarpeensa otettiin huomioon ja saivatko he tarvittavaa tukea, työkaluja, riittäviä ympäristömuutoksia ja ajoissa annettua palautetta oppimistavoitteidensa saavuttamiseksi. Opettajat voivat tarkastella paitsi opiskelijoiden oppimista myös WIL:n toteutusta ja tarvetta lisäyhteistyölle työpaikan kanssa. Korkeakoulun henkilökunnalla on keskeinen rooli kerätessä ja integroidessa palautetta koulutusjärjestelmiin. Sidosryhmät arvioivat asioita omasta näkökulmastaan ja järjestelmällisesti kerätty palaute auttaa myös heitä kehittämään käytäntöjään.

### 4.4.1 Sessio 7: Osallistujien kiinnostuksen kohteet

Tämä sessio on varattu niille teemoille, jotka osallistujat kokevat tärkeiksi. Kouluttajana sovi osallistujien kanssa, miten sessio toteutetaan. Se voi olla esimerkiksi kysymyksiin pohjautuva, jossa osallistujat valmistelevat kysymyksiä ja vastaavat niihin yhdessä. Osallistujat voivat myös pitää hissipuheita tai valmistella näytelmiä tiettyjen teemojen ympärille. Voit myös käyttää ennakkotehtäviä valitaksesi sessioon teeman, jota ei ole vielä käsitelty koulutuksessa. On tärkeää, että osallistujat saavat tunteen osallisuudesta ja vaikuttamismahdollisuuksista; he ovat voineet vaikuttaa siihen, mikä on tärkeää koulutuksessa ja mitä asioita siinä käsitellään.

Voit käyttää tätä sessiota myös arvioinnin ja koulutuksen kehittämisen osana. Kiinnitä huomiota niihin teemoihin, jotka olivat osallistujille tärkeitä. Harkitse niitä suunnitellessasi seuraavaa koulutusta.

Dia	Keskeistä diassa	Huomioitavaa
64-67	Kerätään osallistujien toiveita ja tavoitteita ja keskustellaan niistä	Yhteistä suunnittelua osallistujien kanssa

## 4.4.2 Sessio 8: Arviointisuunnitelma

Tämän session tavoitteena on suunnitella, miten kerätään palautetta eri sidosryhmiltä. Eri sidosryhmät voivat tarjota tietoa eri näkökulmista. On myös tärkeää harkita tietojen keräämistapojen valintaa, jotta tiedot saadaan kattavasti ja oikeaan aikaan, erityisesti suunnitelluilla alueilla. On suositeltavaa valita tietojen keräämistavat, jotka ovat saavutettavissa ja mukaan ottavia palautteen antajille. Sidosryhmien kanssa on sovittava yhteisesti palautteen analysoinnista ja jatkotyöstä.

Dia	Keskeistä diassa	Huomioitavaa
68-73	Edistymisen arviointi eri näkökulmista	Suunnittele arviointi osallistujien tavoitteiden mukaan

## 4.5 Arviointikriteerit opintopisteytetyssä koulutuksessa

Osallistujat saavat opintosuoritusotteen kun kaikki tehtävät on arvioitu ja he ovat osallistuneet sessioihin. Osallistumiselle voidaan laatia korvaava tehtävä session aiheesta.

## OSIO A: MITEN KÄYTTÄÄ MATERIAALIA MUIDEN YHTEISTYÖKUMPPANEIDEN KOULUTTAMISEEN

Koulutusten suunnittelun yhteydessä huomasimme, että on ratkaisevan tärkeää harkita, miten opiskelijoita ohjataan erilaisissa toiminnoissa, jotka liittyvät työpaikkojen ja ammatillisen ympäristön integrointiin sekä harjoitteluihin ja työssäoppimiseen. Siksi sisällytimme tähän käsikirjaan ehdotuksen koulutustyyppistä, joka voidaan järjestää työpaikan ohjaajille ja muille korkeakoulun ulkopuolisille sidosryhmille käyttäen koulutusmateriaaleja. On tärkeää, että he ymmärtävät, miten ohjata ja mentoroida opiskelijoita, jotka tarvitsevat erityistä tukea, sekä rakentaa tehokasta yhteistyötä korkeakoulujen kanssa. Tämä vahvistaa myös sidosryhmien tietoisuutta ja sitoutumista inklusiivisten työympäristöjen ja yhteisöjen kehittämisestä.